

*Dobrodzień, dnia 10.11.2017 r.*

**ZAMAWIAJĄCY:  
Dobrodzieński Ośrodek Kultury i Sportu  
Plac Wolności 24  
46-380 Dobrodzień**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( zwana dalej „SIWZ” )**

**„Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej  
w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu”**

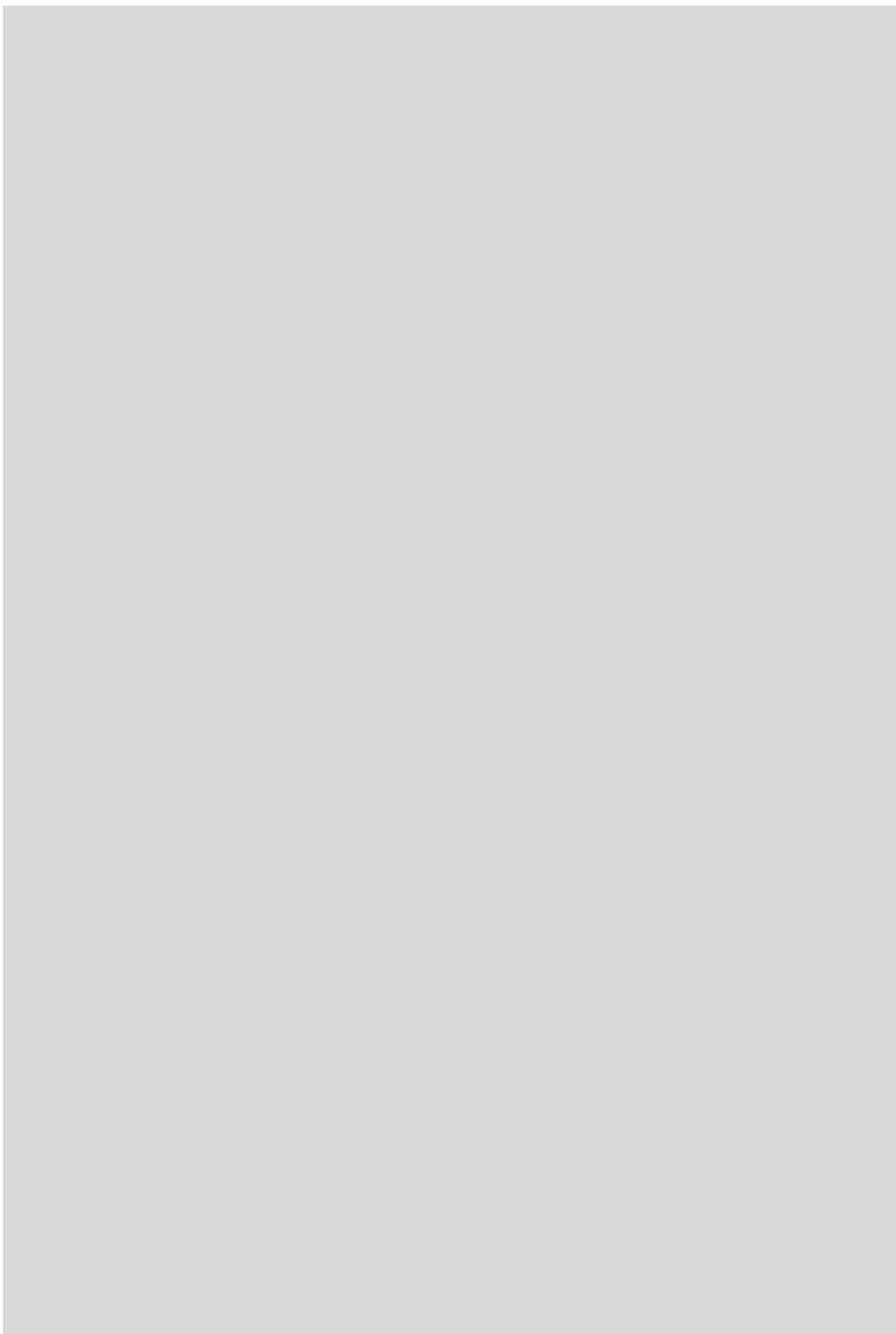
w ramach programu operacyjnego Rozwój kin – Modernizacja kin Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, nazwa zadania: Zakup foteli kinowych dla kina „Rodło” na podstawie ustawy Pzp o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Zawartość SIWZ:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały SIWZ I – XXVIII;   |
| 2. Załącznik nr 1     | FORMULARZ OFERTOWY;  |
| 3. Załącznik nr 2     | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA;                          |
| 4. Załącznik nr 3     | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;                     |
| 5. Załącznik nr 4     | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; |
| 6. Załącznik nr 5     | Aranżacja wnętrza Sali widowiskowo-kinowej;  |
| 7. Załącznik nr 6     | WYKAZ DOSTAW;  |
| 8. Załącznik nr 7     | WZÓR UMOWY.  |

*Zatwierdzono w dniu: 10.11.2017 r,*

**Zatwierdził:** .....  
**(podpis)**



## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

**Dobrodzieński Ośrodek Kultury i Sportu**

**Plac Wolności 24**

**46-380 Dobrodzień**

Tel: 34 3575 346

E-mail: dokis@poczta.onet.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.dokis.info](http://www.dokis.info) oraz <http://domkultury-dobrodzien.bipstrona.pl/>

zwany dalej „Zamawiającym”

Godziny pracy - pon.- pt. 7:30-15:30

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp.

**Rodzaj zamówienia: Dostawy.**

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa zamówienia :

**„Zakup foteli kinowych wraz z dostawą do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu”**

Przedmiotem zamówienia jest:

- w ramach zamówienia: **zakup 303 sztuk fabrycznie nowych foteli kinowych wraz z dostawą do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu, z czego 273 sztuki to foteli zamontowane na stałe, a 30 sztuk to fotele demontowalne.**

### **SZCZEGÓŁY:**

**Fotele: ustawienie i montaż foteli zgodnie z załączoną aranżacją – załącznik nr 5, Do projektu przyjęto fotele kinowe na trwale montowane do podłoża (273 sztuki) oraz demontowalne (30 sztuk), łączone w rzędy ze wspólnymi podłokietnikami.**

### **Specyfikacja foteli:**

#### **Wymiary fotela:**

- Wysokość całkowita 880 mm (tolerancja +/- 10 mm);
- Głębokość złożonego krzesła 460 mm (tolerancja w ramach zachowania wymaganych przejść komunikacyjnych);
- Szerokość krzesła pojedynczego w osiach 550 mm;
- Głębokość siedziska min. 465 mm.

#### **Konstrukcja:**

Konstrukcja pojedynczego fotela oparta na nogach wykonanych z profili i płaskowników stalowych osłoniętych poszyciem z blachy. Wewnątrz nóg zamontowany sprężynowy mechanizm składania siedziska z systemem cichego zamykania. Osadzenie mechanizmu składania w zamkniętej

przestrzeni nie pozwala na jakąkolwiek ingerencje osób trzecich w mechanizm. Konstrukcja nośna w estetycznej osłonie (obudowie) z metalu, malowanej farbą proszkową, z dodatkową nasadką w kolorze chromu całkowicie maskującej mocowanie krzesła do podłoża. Na obu bokach szkieletu metalowego nogi fotela zamontowane tapicerowane nakładki. Nakładki wykonane z płyty HDF o grubości min. 6 mm, pokryte trudnozapalną gąbką ciętą oraz tapicerką. Górna część nogi zakończona podłokietnikiem wykonanym z litego drewna bukowego, bejcowanego oraz lakierowanego. Uwaga ! Wszelkie nakładki, zaślepki na śruby nie będą uznawane jako osłona (obudowa)

#### **Siedzisko:**

Siedzisko uchylne o profilowanym kształcie, zaprojektowane przy zachowaniu zasad ergonomii, gwarantujące komfort użytkowania. Konstrukcja siedziska oparta na szkielecie z rur stalowych oraz taśmach stalowych gwarantujących trwałość kształtu. Całość konstrukcji zatopiona w wylewanej piance poliuretanowej. Siedzisko o grubości zbliżonej do 110 mm +/- 10 mm, gwarantującej komfort siedzenia nawet podczas długotrwałego użytkowania. Siedzisko w pokrowcu z tkaniny tapicerskiej, zamykanej na zamek błyskawiczny, pozwalający na ewentualną wymianę.

#### **Oparcie:**

Oparcie krzesła wykonane ze sklejki bukowej profilowanej w trzech płaszczyznach z tapicerowaną poduszką. Szkielet główny oparcia wykonany z min. 12 mm sklejki bukowej, tylna część oparcia bejcowana oraz lakierowana. Poduszka oparcia składa się ze sklejki szkieletu oparcia, oraz przyklejonej do niego gąbki wykonanej z poliuretanowej pianki wylewanej oraz materiału tapicerskiego zamocowanego za pomocą zszywek.

Wymaga się aby na oparciu wyhaftowany został nr siedziska w rzędzie(kolor haftowania ustalony zostanie po wyborze najkorzystniejszej oferty).

Kolor tapicerowania zostanie ustalony po wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **Wymagania dotyczące atestów jakie muszą posiadać oferowane fotele:**

- a) Oferowane produkty muszą posiadać atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 12727, stopień 4;
- b) Oferowane produkty muszą posiadać klasyfikację ogniową w zakresie zapalności mebli tapicerskich, jednoznacznie wskazującą na oferowany produkt, zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny;
- c) Oferowane produkty muszą posiadać klasyfikację ogniową w zakresie wydzielenia toksycznych produktów spalania, jednoznacznie wskazującą na oferowany produkt, zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla sklejki, tapicerki i całego układu tapicerskiego;
- d) Oferowane produkty muszą posiadać Atest Higieniczny, poświadczający o braku metali ciężkich i substancji szkodliwych w oferowanym produkcie;
- e) Oferowana tapicerka musi posiadać atest (sprawozdanie) wytrzymałościowe w zakresie oferowanej tapicerki na ścieranie zgodnie z normą EN 12947-2 na poziomie co najmniej 50 000 cykli w skali Martindale;
- f) Przedstawić badania akustyczne dla oferowanego produktu;
- g) Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył aktualny certyfikat ISO 9001;
- h) Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył aktualny certyfikat ISO 14001.

#### **Badania akustyczne:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyniki badań pogłosowego współczynnika pochłaniania dźwięku przez fotele, wraz z opisem procedury i warunków pomiarów oraz obliczenia współczynnika pochłaniania dźwięku  $\alpha$ . Należy podać wyniki pomiarów foteli pustych i zajętych. Pomiaru powinny być wykonane zgodnie z PN-EN ISO 354:2005 Akustyka - Pomiar pochłaniania dźwięku w komorze pogłosowej. Wyniki pomiarów należy przedstawić w pasmach oktawowych zgodnie z PN-EN ISO 11654:1999. Akustyka - Wyroby dźwiękochłonne używane w budownictwie -Wskaźnik pochłaniania dźwięku.

Współczynniki pochłaniania foteli pustych i z publicznością powinny być zgodne z parametrami

podanymi w tabeli poniżej.

Współczynniki pochłaniania dźwięku foteli:

| f[Hz] →                | 125  | 250  | 500  | 1000 | 2000 | 4000 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Fotele puste           | 0,30 | 0,45 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,60 |
| Fotele z publicznością | 0,45 | 0,60 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,85 |

Tolerancja dla powyżej przyjętego współczynnika to +/- 0,10

Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**39111200-5 – Siedziska teatralne**

## **2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Nie dotyczy

**3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

## **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ NA DODATKOWE DOSTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem,

że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z punktem 2.3 ROZDZIAŁU XXI SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

*Uwaga ! pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub Pełnomocnika);

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 3.1 ROZDZIAŁU XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie);

e) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez Pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie; wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca **oraz podać firmę Podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 30.03.2018 r.**

## ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. **Podstawy wykluczenia:**

- 2.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

- 2.2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego (przesłanki wykluczenia fakultatywne), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:**

2.2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

2.2.2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2.3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2.4. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej.

- **Wykonawca jest zobowiązany wykazać iż wykonał lub wykonuje dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. wykaże się co najmniej 3 poprawnie zrealizowanymi dostawami foteli kinowych wraz z montażem o łącznej wartości min. 70 000 zł brutto dla każdej wykazanej dostawy.**

*W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze dostaw Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia w/w warunku.*

*Uwaga ! - Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.*

**3. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.**

3.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ - oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**), *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* - załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. *Uwaga ! - W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w punkcie 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ – zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

*- W przypadku złożenia tylko jednej ważnej i w terminie złożonej oferty, Wykonawca składający jedyną ofertę w niniejszym postępowaniu nie ma obowiązku złożenia dokumentów o których mowa w punkcie 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ.*

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

*Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

**4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, o której mowa w punkcie 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu (pkt 2.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):**

**- w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, o której mowa w punkcie 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ:**

4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**- w celu spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w punkcie 2.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ:**

4.2. **WYKAZ DOSTAW** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).

*Uwaga ! - Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń*



*okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:

- 4.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

Uwaga ! (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).*

2. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.*

3. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.*

4. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

5. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 4.1 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.1 niniejszego rozdziału SIWZ: lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Reguły określone w punkcie 5.2 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

**W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

#### **ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w punkcie 3.1. ROZDZIAŁU XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.

**5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 3.1. ROZDZIAŁU XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane wykonanie zamówienia w charakterze Podwykonawcy.**

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 3.1. ROZDZIAŁU XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w punkcie 4.1. 4.2 ROZDZIAŁU XIII SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w punkcie 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście bądź za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres e-mail: dokis@poczta.onet.pl.

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wyłącznie na piśmie, lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://domkultury-dobrodzien.bipstrona.pl/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://domkultury-dobrodzien.bipstrona.pl/>.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. do końca 15.11.2017 r.**).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <http://domkultury-dobrodzien.bipstrona.pl/>.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://domkultury-dobrodzien.bipstrona.pl/> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Agnieszka Hurnik** (tel. 034/3575 346 oraz e-mail: [doki@poczta.onet.pl](mailto:doki@poczta.onet.pl)).

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta dotycząca zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **20.11.2017 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>**.

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na nr konta:  
32 8907 1047 2005 4000 0837 0001**

**Powyższy rachunek Banku Spółdzielczego w Leśnicy Oddział Dobrodzień jest rachunkiem nieoprocentowanym.**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć niezłazony do oferty, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.

**Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie w miejscu składania ofert, a jego kserokopia w ofercie.**

**Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez złożenie dokumentu w odrębnej kopercie dołączonej do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.**

**Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie oraz powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce.**

**UWAGA: Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni (od 20.11.2017 r do 19.12.2017 r.).**

1.3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 1.7. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.

1.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem punktu 1.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.7. Zamawiający zatrzyma wadium :

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w

art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą tj. (20.11.2017 r do 19.12.2017 r.).

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności (Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w punkcie 1.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

### **2. Do oferty należy dołączyć:**

2.1. Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Dobrodzieński Ośrodek Kultury i Sportu  
Plac Wolności 24  
46-380 Dobrodzień**

Oferta do przetargu nieograniczonego na:  
**„Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej  
w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu”**

Nie otwierać przed **20.11.2017 r. godz. 10<sup>00</sup>**.

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w punkcie 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8.1. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „**TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – TYLKO DO WGLĄDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**”.

8.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem).

8.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - *FORMULARZ OFERTOWY*.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanego załącznika nr 1 do SIWZ dotyczącego zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku) łącznie z należnym podatkiem VAT oraz cenę oferty bez podatku VAT. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**
9. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
10. **UWAGA !!! Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.**
11. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
  - potwierdzenie, iż wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
  - wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.



W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu, SEKRETARIAT – pokój nr 5, nie później niż do dnia **20.11.2017 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **20.11.2017 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>** w Gabinetce Dyrektora DOKIS w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3.

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://domkultury-dobrodzien.bipstrona.pl/> informacje dotyczące:
  - 4.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 4.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w punkcie 4 niniejszego rozdziału SIWZ, złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którym mowa w punkcie 3.2. ROZDZIAŁU XIII SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6.1. Zamawiający zwróci się o wyjaśnienia oferty w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

6.2. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o wyniku przetargu przesyłając stosowną informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://domkultury-dobrodzien.bipstrona.pl/>.

9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyniku przetargu przesyłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierała informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| <b>Kryterium oceny ofert:</b>                                 | <b>Waga:</b> |
|---|--------------|
| 1) cena (Kc):   | 60 %         |
| 2) okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady (Kg): | 40 %         |

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

### **2.1. Kryterium cena (Kc)**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny  
 Cn – cena brutto oferty najtańszej

- Cb – cena brutto oferty ocenianej  
W – waga kryterium (0,60)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

## 2.2. Kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady (Kg)

W kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady oceniana będzie liczba pełnych miesięcy, przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w swojej ofercie najdłuższy okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$Kg = \frac{On}{O \max} \times 100 \times W$$

Kg – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady

On – okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady w ofercie **badanej (przeliczonej)**, zaproponowany przez Wykonawcę o numerze *n*

O max – okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady najdłuższy (max)

w oparciu o wszystkie rozpatrywane i nieodrzucone oferty

W – waga kryterium (0,40)

Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, jaki może zaoferować Wykonawca, to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 36 miesięcy – do powyższego wzoru zostanie podstawiony okres 36 miesięcy.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc), w kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady (Kg).

$$P = Kc + Kg$$

## ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

## ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załączniki nr 7 do SIWZ).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: **Agnieszka Hurnik** (tel. 034/3575346 oraz mail: doki@poczta.onet.pl).

6. W przypadku wyboru Wykonawców wspólnie składających ofertę (np. wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną **umowę zawartą między nimi** określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę (np. umowa spółki cywilnej lub umowa konsorcjum).

## **ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp)**.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

5.3.1. nie zawiera braków formalnych;

5.3.2. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1.1. Załączniki składane z ofertą, w terminie określonym w ROZDZIALE XXIII SIWZ:

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY;

Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA;

Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.2. Załącznik składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1.3. Załącznik dotyczący opisu przedmiotu zamówienia:

- Załącznik nr 5 – Aranżacja wnętrza Sali widowiskowo-kinowej.

1.4. Załącznik składany tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

Załącznik nr 6 – WYKAZ DOSTAW.

1.5. Załącznik dotyczący istotnych dla Zamawiającego postanowień umownych:

Załącznik nr 7 – WZÓR UMOWY.

*Uwaga ! - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej SIWZ.*

„FORMULARZ OFERTOWY„

\*Nazwa(y) Wykonawcy(ów): .....

\*Adres(-y) Wykonawcy(ów): .....

\*Numer tel.: .....

\*Numer faks: .....

\*Adres e-mail: .....

*/lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy(-ów)/*

**Dobrodzieński Ośrodek Kultury i Sportu**

**Pl. Wolności 24**

**46-380 Dobrodzień**

**woj. opolskie**

*/nazwa i adres Zamawiającego/*

**O F E R T A**

**na: „Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu”.**

*/nazwa zamówienia/*

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym przedstawiam(-y), co następuje:

1. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia objętego niniejszym przetargiem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę: ..... zł łącznie z podatkiem VAT (słownie: ...../100).  
Cena oferty bez podatku VAT wynosi ..... zł (słownie: ...../100).  
Cena jednostkowa fotela montowanego na stałe:  
Brutto: ..... zł (słownie: ..... zł).  
Netto: ..... zł (słownie: ..... zł).  
Cena jednostkowa fotela demontowalnego:  
Brutto: ..... zł (słownie: ..... zł).  
Netto: ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Oświadczam(-y), że:
  - zapoznałem(zapoznaliśmy) się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ wraz ze wzorem umowy i akceptuję(-my) bez zastrzeżeń i ograniczeń w całości jej warunki, i zobowiązuję(-my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy z uwzględnieniem tych warunków w miejscu, i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - przedmiot mojej(naszej) oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
  - jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez 30 dni.
3. Zobowiązuję(-my) się wykonać niniejsze zamówienie w terminie: od dnia zawarcia umowy do **30.03.2018 r.**
4. Na wykonanie niniejszego zamówienia udzielam(-y) ... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

5. Akceptuję(-my) warunki płatności za wykonanie niniejszego zamówienia szczegółowo określone w § 8 WZORU UMOWY.
6. Niniejsze zamówienie zamierzam wykonać przy udziale następujących Podwykonawców:

| Lp. | Dane adresowe i nazwa Podwykonawcy | Część zamówienia, która będzie wykonywana przez Podwykonawcę |
|-----|------------------------------------|--|
| 1.  |                                    |  |
| 2.  |                                    |  |
| ... |                                    |  |

7. Oświadczam, iż należę do następującej grupy przedsiębiorców:

- MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO**
- MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO**
- ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO**

*Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:*

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Podpisano:

Data .....

.....  
*/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o  
udzielenie niniejszego zamówienia/*

\* - w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę należy wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia lub wskazać samego tylko Lidera występującego w imieniu tzw. Konsorcjum.



.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - dalej jako: ustawa Pzp,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu**”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 14, 16 – 20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) : .....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - dalej jako: ustawa Pzp,

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu**”, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/ pieczęć Wykonawcy /

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu**” działając w imieniu Wykonawcy: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

oświadczam co następuje (zaznaczyć właściwe):

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 5*

**Aranżacja wnętrza Sali widowiskowo-kinowej**

Fotele demontowalne są zakreskowane - 2 rzędy z przodu + konsoleta.



## WYKAZ DOSTAW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu**”.

Poniższy wykaz dotyczy dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

| Lp.   | Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane | Przedmiot dostawy | Wartość brutto | Data wykonania |
|-------|---|-------------------|----------------|----------------|
| 1     |   |                   |                |                |
| 2     |   |                   |                |                |
| 3     |   |                   |                |                |
| (...) |   |                   |                |                |

Uwagi:

- Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze dostaw Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej.
- Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym mowa w punkcie 1-2 musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość

.....  
/podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy



WZÓR UMOWY

U M O W A nr .....

na **zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu**

zawarta w dniu ..... 2017 roku  
w Dobrodzieniu pomiędzy:

Dobrodzieńskim Ośrodkiem Kultury i Sportu  
46-380 Dobrodzień, ul. Plac Wolności 24  
Tel.: 0-34/357 53 46, NIP: 575-15-74-336  
- Dyrektor: Agnieszka Hurnik  
Zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
- .....  
Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie o następującej treści:

§ 1 OGÓLNE ZASADY REALIZACJI ZADANIA

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną w dalszej części umowy „ustawą Pzp”. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Zakup foteli kinowych wraz z dostawą i montażem do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu**”.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup foteli kinowych wraz z dostawą do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu**.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczania foteli do sali widowiskowo-kinowej w Dobrodzieńskim Ośrodku Kultury i Sportu. Dostarczone fotele muszą posiadać następujące parametry zgodne z projektem sali:

**Do projektu przyjęto fotele kinowe na trwale montowane do podłoża (273 sztuki) oraz demontowalne (30 sztuk), łączone w rzędy ze wspólnymi podłokietnikami. Specyfikacja foteli:  
Wymiary fotela:**

- Wysokość całkowita 880 mm (tolerancja +/- 10 mm);
- Głębokość złożonego krzesła 460 mm (tolerancja w ramach zachowania wymaganych przejść komunikacyjnych);
- Szerokość krzesła pojedynczego w osiach 550 mm;
- Głębokość siedziska min. 465 mm.

### **Konstrukcja:**

Konstrukcja pojedynczego fotela oparta na nogach wykonanych z profili i płaskowników stalowych osłoniętych poszyciem z blachy. Wewnątrz nóg zamontowany sprężynowy mechanizm składania siedziska z systemem cichego zamykania. Osadzenie mechanizmu składania w zamkniętej przestrzeni nie pozwala na jakąkolwiek ingerencję osób trzecich w mechanizm. Konstrukcja nośna w estetycznej osłonie (obudowie) z metalu, malowanej farbą proszkową, z dodatkową nasadką w kolorze chromu całkowicie maskującej mocowanie krzesła do podłoża. Na obu bokach szkieletu metalowego nogi fotela zamontowane tapicerowane nakładki. Nakładki wykonane z płyty HDF o grubości min. 6 mm, pokryte trudnozapalną gąbką ciętą oraz tapicerką. Górna część nogi zakończona podłokietnikiem wykonanym z litego drewna bukowego, bejcowanego oraz lakierowanego. Uwaga ! Wszelkie nakładki, zaślepki na śruby nie będą uznawane jako osłona (obudowa)

### **Siedzisko:**

Siedzisko uchylne o profilowanym kształcie, zaprojektowane przy zachowaniu zasad ergonomii, gwarantujące komfort użytkowania. Konstrukcja siedziska oparta na szkielecie z rur stalowych oraz taśmach stalowych gwarantujących trwałość kształtu. Całość konstrukcji zatopiona w wylewanej piance poliuretanowej. Siedzisko o grubości zbliżonej do 110 mm +/- 10 mm, gwarantującej komfort siedzenia nawet podczas długotrwałego użytkowania. Siedzisko w pokrowcu z tkaniny tapicerskiej, zamykanej na zamek błyskawiczny, pozwalający na ewentualną wymianę.

### **Oparcie:**

Oparcie krzesła wykonane ze sklejki bukowej profilowanej w trzech płaszczyznach z tapicerowaną poduszką. Szkielet główny oparcia wykonany z min. 12 mm sklejki bukowej, tylna część oparcia bejcowana oraz lakierowana. Poduszka oparcia składa się ze sklejki szkieletu oparcia, oraz przyklejonej do niego gąbki wykonanej z poliuretanowej pianki wylewanej oraz materiału tapicerskiego zamocowanego za pomocą zszywek.

### **Wymagania dotyczące atestów jakie muszą posiadać oferowane fotele:**

- Oferowane produkty muszą posiadać atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 12727, stopień 4;
- Oferowane produkty muszą posiadać klasyfikację ogniową w zakresie zapalności mebli tapicerskich, jednoznacznie wskazującą na oferowany produkt, zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny;
- Oferowane produkty muszą posiadać klasyfikację ogniową w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania, jednoznacznie wskazującą na oferowany produkt, zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla sklejki, tapicerki i całego układu tapicerskiego;
- Oferowane produkty muszą posiadać Atest Higieniczny, poświadczający o braku metali ciężkich i substancji szkodliwych w oferowanym produkcie;
- Oferowana tapicerka musi posiadać atest (sprawozdanie) wytrzymałościowe w zakresie oferowanej tapicerki na ścieranie zgodnie z normą EN 12947-2 na poziomie co najmniej 50 000 cykli w skali Martindale;
- Przedstawić badania akustyczne dla oferowanego produktu;
- Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył aktualny certyfikat ISO 9001;
- Wymaga się aby producent posiadał i dostarczył aktualny certyfikat ISO 14001.

### **Badania akustyczne:**

WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć wyniki badań pogłosowego współczynnika pochłaniania dźwięku przez fotele, wraz z opisem procedury i warunków pomiarów oraz obliczenia współczynnika pochłaniania dźwięku  $\alpha$ . Należy podać wyniki pomiarów foteli pustych i zajętych. Pomiaru powinny być wykonane zgodnie z PN-EN ISO 354:2005 Akustyka - Pomiar pochłaniania

dźwięku w komorze pogłosowej. Wyniki pomiarów należy przedstawić w pasmach oktaowych zgodnie z PN-EN ISO 11654:1999. Akustyka - Wyroby dźwiękochłonne używane w budownictwie -Wskaźnik pochłaniania dźwięku.

Współczynniki pochłaniania foteli pustych i z publicznością powinny być zgodne z parametrami podanymi w tabeli poniżej.

Współczynniki pochłaniania dźwięku foteli:

| f[Hz] →                | 125  | 250  | 500  | 1000 | 2000 | 4000 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Fotele puste           | 0,30 | 0,45 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,60 |
| Fotele z publicznością | 0,45 | 0,60 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,85 |

Tolerancja dla powyżej przyjętego współczynnika to +/- 0,10

Ustalony kolor tapicerowania: .....

Ustalony kolor haftu numerka: .....

### § 3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA realizuje dostawę objętą zamówieniem w terminie: od 01.03.2018 r. do 30.03.2018 r.

### § 4 WYNAGRODZENIE

1. Cena za wykonanie zamówienia objętego niniejszym przetargiem na dzień złożenia oferty, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł łącznie z podatkiem VAT (słownie:

...../100).

Cena bez podatku VAT wynosi ..... zł (słownie: .....

...../100).

Cena jednostkowa fotela montowanego na stałe:

Brutto: ..... zł (słownie: ..... zł).

Netto: ..... zł (słownie: ..... zł).

Cena jednostkowa fotela demontowalnego:

Brutto: ..... zł (słownie: ..... zł).

Netto: ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za wykonaną dostawę będzie faktura wystawiona na ZAMAWIAJĄCEGO: Dobrodzieński Ośrodek Kultury i Sportu, Plac Wolności 24, 46-380 Dobrodzień.

### § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. WYKONAWCA zobowiązany jest na udokumentować jakość dostarczonych foteli zgodnie z wszystkimi normami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich norm i badań akustycznych.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i przestrzeganie przepisów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.

3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty należnego wynagrodzenia.

#### § 6 WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. WYKONAWCA we własnym zakresie powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom.
2. WYKONAWCA zrealizuje następujący zakres prac przy pomocy Podwykonawców:
  - a) ..... (zakres) - ..... (Podwykonawca)
  - b) ..... (zakres) - ..... (Podwykonawca)
3. Rozliczenia z Podwykonawcami prowadzi WYKONAWCA.

#### § 7 WARUNKI DOSTAWY

ZAMAWIAJĄCY, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony WYKONAWCY z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy foteli, jeżeli dostarczone fotele nie będą posiadać parametrów określonych w § 2 ust. 2.

#### § 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktura wystawiona będzie po wykonaniu dostawy, a regulowana/-y będzie w formie przelewu bankowego na konto WYKONAWCY w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, WYKONAWCA naliczać będzie odsetki ustawowe.
4. WYKONAWCA nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, za wyjątkiem wierzytelności wynikającej z zawarcia umowy przez WYKONAWCĘ z bankiem finansującym realizację niniejszej inwestycji, będącej przedmiotem umowy, o którym mowa w § 2.

#### § 9 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) za opóźnianie w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, liczone zgodnie z terminem określonym w § 3, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźniania w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 - do wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, liczoną zgodnie z terminem określonym w § 3, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, poczynając od dnia następnego od upływu terminu, o którym mowa w § 10 ust. 3, wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy w/w przypadek,
2. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO szkody, to

wówczas ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

4. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

5. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności WYKONAWCY – aż do ich pełnej wysokości.

6. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

7. Każda ze Stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.

8. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty WYKONAWCY wynikającej z wystawionej przez niego faktury.

9. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

## § 10 WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY

1. Na przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, WYKONAWCA udziela ... **miesięcznej** gwarancji jakości na wykonana przez siebie dostawę. Bieg terminu tej gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 .

2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, WYKONAWCA udziela ... **miesięcznej** rękojmi za wady. Bieg terminu tej rękojmi rozpoczyna się po odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 .

3. W okresie gwarancji jakości WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wady lub w innym technicznie możliwym terminie.

4. Jeżeli w ramach gwarancji jakości WYKONAWCA dokonał usunięcia wad, termin tej gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin tej gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji jakości i rękojmi za wady WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

## § 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może bezwarunkowo odstąpić od umowy, jeżeli:

1) nastąpi ogłoszenie upadłości WYKONAWCY,

2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec WYKONAWCY, które uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, WYKONAWCA zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie żądania naprawienia szkody.

3. Oświadczenie odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. W razie odstąpienia od umowy, WYKONAWCA przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

5. WYKONAWCY zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole wymienionym w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy ( art. 145 ustawy Pzp).

7. W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

8. Oprócz wypadków wymienionych powyżej, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY.

9. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

## § 12 SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą rozumie się wystąpienie wszelkich zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, którym nie można było zapobiec i których nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwiają WYKONAWCY wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2. Spowodowane wyjątkowymi zdarzeniami i okolicznościami w szczególności takimi jak: epidemia, klęska żywiołowa (powódź, trzęsienie ziemi) i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej oraz wszelkie działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, działania rządowe – nie związane z realizacją inwestycji itp.

2. W razie wystąpienia siły wyższej Strona umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

3. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami siły wyższej.

4. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, Strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.

5. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga Strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

## § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli Stron lub zmiany takie są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg WYKONAWCÓW ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

b) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12 – w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 bądź termin jej realizacji, odpowiednio o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w sposób należyty,

c) zaistnienia okoliczności leżącej po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności wstrzymania dostawy przez ZAMAWIAJĄCEGO bądź jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez, lub dających się przypisać ZAMAWIAJĄCEMU, bądź WYKONAWCY, lub Podwykonawcy, bądź dalszego Podwykonawcy zatrudnionemu przez WYKONAWCĘ ~~na terenie budowy~~ w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 bądź termin jej realizacji, odpowiednio o okres trwania okoliczności celem ukończenia

przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, nie wpływa na zmianę wynagrodzenia;

d) wywołanymi przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM,

e) zaistnienia okoliczności leżącej po stronie ZAMAWIAJĄCEGO jak i WYKONAWCY, w szczególności spowodowanej sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub innymi okolicznościami niezależnymi od ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, skutkujące niemożliwością – w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 bądź termin jej realizacji (odpowiednio o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w sposób należyty) oraz warunki płatności,

f) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia WYKONAWCY, określonego i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2,

g) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej (zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2), ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2. w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, do użytkowania, a ZAMAWIAJĄCY może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Zmianie może ulec także termin realizacji umowy;

h) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 – w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian. Każda ze Stron, może zwrócić się do drugiej o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

i) w przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego Podwykonawcy – w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

a) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej WYKONAWCY (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami umowy,

b) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp.

6. W sytuacji wystąpienia jakiejkolwiek okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym wskazanie zmiany, jaka powinna zostać dokonana, wraz uzasadnieniem tej zmiany.

7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

8. ZAMAWIAJĄCY może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli

proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów bądź obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 2.

9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne właściwe przepisy.

10. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy spór będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

11. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobą upoważnioną do kontaktów z WYKONAWCĄ w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, jest Agnieszka Hurnik (tel. 034/3575346 oraz adres e-mail: dokis@poczta.onet.pl).

12. Ze strony WYKONAWCY osobą upoważnioną do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, jest .....  
(tel.: ....., faks: ..... oraz adres e-mail: .....).

13. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej Strony umowy.

14. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie jest traktowane za zmianę umowy.

15. Osoba wymieniona w ust. 11 posiada kompetencję do wydawania poleceń, instrukcji oraz przeprowadzenia – bez powiadomienia WYKONAWCY – wrywkowej kontroli wykonywania niniejszej umowy.

16. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres: ZAMAWIAJĄCY: Dobrodzieński Ośrodek Kultury i Sportu, Plac Wolności 24, 46-380 Dobrodzień WYKONAWCA: .....  
ul. ...., kod: ....., miejscowość: .....

17. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

18. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

19. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....